

1 Navn og formål

- 1.1 Selskabets navn er Strategic Partners A/S.

Selskabet driver tillige virksomhed under navnet Orphazyme A/S.

- 1.2 Selskabets formål er indgåelse af aktive strategiske partnerskaber samt aktiviteter inden for finansiering af eller investering i aktiver af enhver art, værdipapirer og selskaber, herunder direkte eller indirekte investering i kapitalandele i såvel noterede som unoterede selskaber.

2 Aktiekapital og aktier

- 2.1 Selskabets aktiekapital udgør nominelt kr. 8.116.800, fordelt i aktier à nominelt kr. 150 eller multipla heraf.

- 2.2 Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.

- 2.3 Aktierne skal lyde på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog.

- 2.4 Ejerbogen føres af Computershare A/S, CVR-nr. 27 08 88 99.

- 2.5 Aktierne er omsætningspapirer. Der gælder ingen indskrænkninger i aktiernes omsættelighed.

- 2.6 Ingen aktier har særlige rettigheder.

- 2.7 Ingen aktionær skal være forpligtet til at lade sine aktier indløse helt eller delvist af selskabet eller andre.

- 2.8 Aktierne er registreret hos og udstedes i papirløs form gennem VP SECURITIES A/S, CVR-nr. 21 59 93 36. Udbytte udbetales gennem VP SECURITIES A/S og indsættes på de i VP SECURITIES A/S registrerede udbyttekonti. Rettigheder vedrørende aktierne skal anmeldes til VP SECURITIES A/S efter de herom gældende regler.

3 Forhøjelse af aktiekapital

- 3.1. (a) Bestyrelsen er i perioden indtil den 28. april 2031 bemyndiget til uden fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer at forhøje selskabets aktiekapital ad én eller flere gange med i alt op til nominelt kr. 25.000.000 ved udstedelse af nye aktier. Forhøjelsen skal ske til markedskurs som fastlagt af bestyrelsen og skal ske ved kontant betaling, gældskonvertering eller apportindskud.

(b) Bestyrelsen er indtil den 31. august 2026 bemyndiget til uden fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer at forhøje selskabets aktiekapital med op til nominelt kr. 1.860.000 ved udstedelse af 12.400 nye aktier, hvoraf 7.600 aktier kan udstedes til selskabets bestyrelsesformand og 4.800 aktier kan udstedes til selskabets administrerende direktør. Forhøjelsen skal ske til markedskurs og ved kontant betaling. Bestyrelsen udnyttede den 5. august 2026 bemyndigelsen i dette pkt. 3.1 (b) ved udstedelse af aktier for nominelt DKK 1.860.000. Der resterer herefter nominelt DKK 0 af bemyndigelsen.

- 3.2 Bestyrelsen er i perioden indtil den 28. april 2031 bemyndiget til med fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer at forhøje selskabets aktiekapital ad én eller flere gange med i alt op til nominelt kr. 25.000.000 ved udstedelse af nye aktier. Forhøjelsen kan ske ved kontant betaling, gældskonvertering eller apportindskud og skal ske til en tegningskurs, som fastsat af bestyrelsen, og som kan være lavere end markedskursen.

- 3.3 Bestyrelsen er i perioden indtil den 28. april 2028 bemyndiget til uden fortegningsret for selskabets eksisterende aktionærer at udstede warrants ad én eller flere gange, der giver ret til tegning af aktier i selskabet med i alt op til nominelt kr. 1.500.000. Bestyrelsen fastsætter

udnyttelseskursen for warrants ved udstedelsen, idet udnyttelseskursen kan være højere eller svare til markedskursen på tildelingstidspunktet. Bestyrelsen er i perioden indtil den 28. april 2028 bemyndiget til at forhøje selskabets aktiekapital med i alt op til nominelt kr. 1.500.000 som resultat af udnyttelse af warrants udstedt i henhold til dette punkt og til at gennemføre de dertilhørende kapitalforhøjelser.

- 3.4 For nyudstedte aktier i henhold til punkt 3.1 (a), 3.1. (b), 3.2 og 3.3 skal i øvrigt gælde, at de nye aktier skal være fuldt indbetalte, lyde på navn og noteres på navn i selskabets ejerbog, samt at de nye aktier er omsætningspapirer og har i øvrigt i enhver henseende samme rettigheder som de eksisterende aktier. Bestyrelsen bemyndiges til at fastsætte de nærmere vilkår for kapitalforhøjelser i henhold til ovenstående bemyndigelser og til at foretage de ændringer i selskabets vedtægter, der måtte være nødvendige som følge af bestyrelsens udnyttelse af de nævnte bemyndigelser.

4 Generalforsamlingen, afholdelsessted og indkaldelse

- 4.1 Selskabets generalforsamlinger afholdes i Region Hovedstaden.
- 4.2 Selskabets ordinære generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport modtages rettidigt hos de relevante myndigheder i henhold til de lovpligtige tidsfrister. Selskabet skal ikke senere end otte uger før dagen for den påtænkte afholdelse af den ordinære generalforsamling offentliggøre datoen herfor samt fristen for fremsættelse af forslag til bestemte emners optagelse på dagsordenen.
- 4.3 Såfremt bestyrelsen anser det for hensigtsmæssigt og såfremt generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, kan bestyrelsen bestemme, at generalforsamlingen skal afholdes fuldstændigt eller delvist elektronisk. Såfremt dette bestemmes, kan aktionærerne deltage, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen elektronisk. Detaljerede oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for elektronisk deltagelse vil gøres tilgængelige på selskabets hjemmeside og i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger og de i selskabets ejerbog noterede aktionærer vil modtage skriftlig meddelelse herom, såfremt de har fremsat begæring herom.
- 4.4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller revisor forlanger det. Ekstraordinær generalforsamling skal endvidere afholdes, når det forlanges af aktionærer, der besidder mindst fem procent af aktiekapitalen. Sådan begæring skal ske skriftligt til bestyrelsen og være ledsaget af et bestemt angivet forslag til dagsordenspunkt. Bestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling senest to uger efter, at det er forlangt.
- 4.5 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst tre ugers og højst fem ugers varsel. Indkaldelsen offentliggøres på selskabets hjemmeside. Indkaldelse sendes endvidere til alle de i ejerbogen noterede aktionærer, som har fremsat begæring herom.
- 4.6 I en periode på tre uger før en generalforsamling, inklusive datoen for generalforsamlingens afholdelse, gøres følgende oplysninger tilgængelige på selskabets hjemmeside:
- (a) Indkaldelsen
 - (b) Det samlede antal aktier og stemmerettigheder på datoen for indkaldelsen
 - (c) De dokumenter, der skal fremlægges på generalforsamlingen
 - (d) Dagsordenen og de fuldstændige forslag samt, for den ordinære generalforsamlings vedkommende, tillige den reviderede årsrapport

- (e) De formularer, der skal anvendes ved stemmeafgivelse pr. fuldmagt eller skriftligt ved brevstemme.
- 4.7 Generalforsamlinger afholdes på dansk eller engelsk efter bestyrelsens beslutning. Dokumenter udarbejdet i forbindelse med eller efter generalforsamlingen udarbejdes på dansk, eller hvis det besluttet af bestyrelsen, på engelsk. Hvis lovgivningen kræver det, skal dokumenter dog udarbejdes på dansk.
- 4.8 Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen valgt dirigent som sikrer, at generalforsamlingen forløber på en behørig og effektiv måde.

5 Dagsorden for den ordinære generalforsamling

5.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

- (a) Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
 - (b) Fremlæggelse og godkendelse af årsrapporten
 - (c) Anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
 - (d) Beslutning om meddelelse af decharge til bestyrelsen og direktionen
 - (e) Præsentation af vederlagsrapporten
 - (f) Godkendelse af vederlag til bestyrelsen for indeværende regnskabsår
 - (g) Valg af medlemmer til bestyrelsen
 - (h) Valg af revisor
 - (i) Bemyndigelse til at erhverve egne aktier
 - (j) Eventuelle forslag fra bestyrelse eller aktionærer
 - (k) Eventuelt
- 5.2 Enhver aktionær har ret til at få behandlet et bestemt emne på den ordinære generalforsamling. Begæring herom skal fremsættes skriftligt over for bestyrelsen senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse.
- ## **6 Aktionærers møde- og stemmeret på generalforsamlingen**
- 6.1 En aktionærs ret til at deltage i en generalforsamling og til at afgive stemme fastsættes i forhold til de aktier, aktionæren besidder på registreringsdatoen. Registreringsdatoen ligger en uge før generalforsamlingen. De aktier, den enkelte aktionær besidder, opgøres på registreringsdatoen på baggrund af notering af aktionærens ejerforhold i ejerbogen samt eventuelle meddelelser om ejerforhold, som selskabet har modtaget med henblik på indførsel i ejerbogen, men som endnu ikke er indført i ejerbogen.
- 6.2 En aktionær, der er berettiget til at deltage i generalforsamlingen i henhold til punkt 6.1, og som ønsker at deltage i generalforsamlingen, skal anmelde sin deltagelse til selskabet senest tre dage før afholdelse af generalforsamlingen.

- 6.3 En aktionær kan møde personligt eller ved fuldmægtig, og både aktionæren og fuldmægtigen kan møde med en rådgiver.
- 6.4 Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig og dateret fuldmagt i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning herom.
- 6.5 En aktionær, der er berettiget til at deltage i en generalforsamling i henhold til punkt 6.1, kan endvidere stemme skriftligt ved brevstemme i overensstemmelse med selskabslovens regler herom. Brevstemmer skal være selskabet i hænde senest hverdagen før generalforsamlingen. Brevstemmer kan ikke tilbagekaldes.
- 6.6 Hvert aktiebeløb på nominelt kr. 150 giver én stemme. En person, der er registeret som indehaver af aktier i selskabet i VP Securities A/S, og som handler i erhvervsmæssig sammenhæng på vegne af andre fysiske eller juridiske personer, herunder indehavere af American Depositary Shares, der repræsenterer aktier i selskabet, kan udøve stemmerettigheder tilknyttet disse aktier på en måde, der ikke er identisk med udøvelsen af stemmerettighederne, der er tilknyttet andre aktier i selskabet, som en sådan person er indehaver af.
- 7 Beslutninger på generalforsamlinger**
- 7.1 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt afgivne stemmer, medmindre andet følger af lovgivningen eller disse vedtægter.
- 7.2 Til vedtagelse af beslutning om vedtægtsændringer, selskabets opløsning, fusion eller spaltning kræves, at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af såvel de afgivne stemmer som af den på generalforsamlingen repræsenterede aktiekapital, medmindre der i medfør af lovgivningen stilles strengere eller lempeligere vedtagelseskrav eller tillægges bestyrelsen eller andre organer selvstændig kompetence.
- 8 Bestyrelse**
- 8.1 Bestyrelsen består af mindst tre og højst seks medlemmer, der vælges af generalforsamlingen.
- 8.2 De af generalforsamlingen valgte bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på ét år. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.
- 8.3 Bestyrelsen vælger en formand og, hvis bestyrelsen beslutter det, en næstformand blandt sine medlemmer. Hvis bestyrelsens formand fratræder i løbet af en valgperiode, overtager næstformanden (hvis valgt) posten som formand, indtil der vælges en ny formand blandt medlemmerne i bestyrelsen.
- 8.4 Eventuelle medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen og deres suppleanter vælges i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning herom.
- 8.5 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens eller, i hans/hendes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.
- 8.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formanden eller næstformanden, er repræsenteret.
- 9 Direktion**
- 9.1 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af et til tre medlemmer til at varetage den daglige ledelse af selskabet.

- 9.2 Bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte at lade selskabet skadesløsholde medlemmer af direktionen samt medarbejdere i selskabet eller dets datterselskaber for visse krav, der er knyttet til deres position i Selskabet.

Selskabet har etableret en skadesløsholdelsesordning for selskabets nuværende og fremtidige bestyrelsesmedlemmer og direktion (hver især et "Ledelsesmedlem") (samlet benævnt "Ordningen"). Ordningen indebærer, at selskabet holder Ledelsesmedlemmet skadesløs for eventuelle tab, som Ledelsesmedlemmet faktisk og rimeligvis måtte lide som følge af faktiske eller potentielle krav, herunder for omkostninger, udgifter, salærer, renter og dermed forbundne skatteforpligtelser, som måtte blive fremsat af tredjemand over for Ledelsesmedlemmet i forbindelse med dennes varetagelse af hvervet for selskabet. Tredjemand kan ikke direkte støtte ret på eller kræve udbetaling under Ordningen eller gøre regreskrav gældende mod selskabet under henvisning til Ordningen.

Hvis selskabet tegner en ledelsesansvarsforsikring, skal enhver skadesløsholdelse af Ledelsesmedlemmet i henhold til Ordningen anses for subsidær i forhold til (men er ikke betinget af) dækningen under en sådan gældende ledelsesansvarsforsikring ("Ledelsesansvarsforsikringen") (dog med undtagelse af den til enhver tid værende selvrisiko i henhold til Ledelsesansvarsforsikringen) samt andre former for rimelig tilgængelig skadesløsholdelse. Ordningen dækker således også tab, der ikke dækkes - eller kun dækkes delvist - af Ledelsesansvarsforsikringen. Den subsidære dækning medfører ingen forpligtelse for selskabet til at udtømme alle muligheder for at fritage Ledelsesmedlemmet for ansvar. Den forhindrer heller ikke selskabet i at dække juridiske sagsomkostninger, som Ledelsesmedlemmet måtte blive pålagt.

Ordningen dækker ikke tab som følge af ansvar pådraget af Ledelsesmedlemmet, der skyldes svig, strafbare handlinger, utilbørlige dispositioner, forsætlig forsømmelse eller grov uagtsomhed fra Ledelsesmedlemmet.

Ordningen løber til og med ophøret af Ledelsesmedlemmets hverv for selskabet. Ordningen dækker krav fremsat over for Ledelsesmedlemmet som følge af forhold eller omstændigheder, der indtræder senest ved ophøret af Ledelsesmedlemmets hverv for selskabet, og som anmeldes over for selskabet senest tre (3) år derefter.

Selskabets skadesløsholdelse omfatter tillige krav og rimelige sagsomkostninger, der er knyttet til udbuddet, salget og noteringen af selskabet værdipapirer i USA og/eller selskabets efterfølgende status som et noteret selskab i USA, herunder i relation til de rapporter som selskabet efterfølgende anmelder eller indleverer til U.S. Securities and Exchange Commission.

Uanset det forudgående omfatter selskabets skadesløsholdelse ikke følgende krav:

- (i) krav mod en person, der gøres gældende efter dansk ret ved en dansk domstol, bortset fra krav, der er knyttet til udbuddet, salget og noteringen af selskabets værdipapirer i USA og/eller selskabets efterfølgende status som et noteret selskab i USA, herunder i relation til de rapporter som selskabet efterfølgende anmelder eller indleverer til U.S. Securities and Exchange Commission;
- (ii) krav om erstatning med tilhørende sagsomkostninger, der skyldes kriminelle handlinger og/eller grov uagtsomhed eller forsætlige handlinger eller undladelser, der er begået af personen, der skadesløsholdes;
- (iii) krav mod en person, der skadesløsholdes, som kan henføres til opnåelse af eller forsøg på at opnå en gevinst eller anden fordel, som den skadesløsholdte person

eller en nærtstående fysisk eller juridisk person til den skadesløsholdte person ikke var berettiget til at opnå;

- (iv) krav omfattet af forsikringsdækning. I den udstrækning forsikringsgiveren nægter at dække krav af andre årsager end dem, der er refereret til oven for under punkt. 1 og 2, vil selskabets skadesløsholdelse dække sådanne krav under forudsætning af, at selskabet i sådanne tilfælde er berettiget til på ethvert tidspunkt at repræsentere den forsikrede over for forsikringsgiveren, og selskabet skal automatisk overtage samtlige rettigheder i henhold til forsikringspolisen;
- (v) krav rettet mod den skadesløsholdte person af selskabet eller et af dets datterselskaber; eller
- (vi) ethvert beløb, der skal betales til en myndighed, som følge af bødestraf i relation til den skadesløsholdte persons manglende overholdelse af ethvert regulatorisk krav uanset hvorledes det opstår.

Selskabets skadesløsholdelse er begrænset pr. krav pr. person til det bruttoprovenu som selskabet opnår i forbindelse med udbuddet af American Depositary Shares i USA.

Skadesløsholdelsen skal opretholdes i en periode på 5 år efter, at den skadesløsholdte person er fratrådt sin stilling hos selskabet eller dets datterselskaber, hvis de krav, der rejses inden for denne periode, er knyttet til personens tidligere hverv i selskabet.

10 Tegningsregel

- 10.1 Selskabet tegnes (i) af to medlemmer af bestyrelsen i forening eller (ii) af et medlem af bestyrelsen i forening med en direktør .

11 Elektronisk kommunikation

- 11.1 Al kommunikation fra selskabet til de enkelte aktionærer, herunder indkaldelse til generalforsamlinger, kan ske elektronisk via offentliggørelse på selskabets hjemmeside eller ved udsendelse via e-mail. Generelle meddelelser gøres tilgængelige på selskabets hjemmeside og på sådan anden måde, som måtte være foreskrevet i henhold til lov. Selskabet kan som et alternativ vælge at fremsende meddelelser mv. med almindelig post.
- 11.2 Kommunikation fra aktionærer til selskabet kan ske ved e-mail eller med almindelig post.
- 11.3 Det er den enkelte aktionærs ansvar at sikre, at selskabet til stadighed er i besiddelse af korrekte oplysninger om e-mail adresse. Selskabet har ingen pligt til at søge oplysningerne berigtiget eller til at fremsende meddelelser på anden måde.
- 11.4 Selskabets hjemmesideindeholder oplysninger om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation.
- 11.5 Selskabsmeddelelser udarbejdes på dansk, og hvis bestyrelsen beslutter det, på engelsk.

12 Årsrapport

- 12.1 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted, i det omfang det er tilladt under gældende lovgivning.
- 12.2 Årsrapporter udarbejdes på dansk.

13 Regnskabsår

13.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Således vedtaget på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 2. november 2017 og efterfølgende ændret af bestyrelsen den 6. november 2017, den 20. november 2017, den 29. januar 2018, den 31. januar 2019, den 4. marts 2019, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 25. januar 2020, af bestyrelsen den 31. januar 2020 og den 6. februar 2020, på selskabets ordinære generalforsamling den 26. marts 2020 og af bestyrelsen den 27. marts 2020 og den 29. juli 2020, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 21. september 2020 og af bestyrelsen den 28. september 2020, den 1. februar 2021, den 25. februar 2021 og den 24. marts 2021, på selskabets ordinære generalforsamling den 25. marts 2021, af bestyrelsen den 11. februar 2022, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 15. februar 2022, på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2022, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 2. november 2023, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 30. november 2023, på selskabets ordinære generalforsamling den 18. april 2024, af bestyrelsen den 18. september 2024, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 21. oktober 2024, på selskabets ordinære generalforsamling den 28. april 2026, på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 5. august 2026 og af bestyrelsen den 5. august 2026.

Herlev, den 5. august 2026

DocuSigned by:

9E234765ED1C464...

Michael Hove

Bestyrelsesformand

Certificate Of Completion

Envelope Id: 2E74AC32-C9A8-809B-82D6-AA1C3D2036B0		Status: Completed
Subject: Complete with Docusign: Vedtægter Strategic Partners 050826_2.docx		
Source Envelope:		
Document Pages: 7	Signatures: 1	Envelope Originator:
Certificate Pages: 4	Initials: 0	Jakob Færch Bendtsen
AutoNav: Enabled		ROERVANGSVEJ 30
Envelopeld Stamping: Enabled		HOLBAEK, Central Jutland 4300
Time Zone: (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris		jfb@pharmacosmos.com
		IP Address: 2.111.48.20

Record Tracking

Status: Original	Holder: Jakob Færch Bendtsen	Location: DocuSign
05-Aug-2026 10:43	jfb@pharmacosmos.com	

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Michael Hove mh@salespartners.dk Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  9E234765ED1C464... Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 2a05:f6c4:ebd1:0:8904:761c:8808:a473	Sent: 05-Aug-2026 10:44
		Viewed: 05-Aug-2026 10:44
		Signed: 05-Aug-2026 10:44

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 17-Jan-2025 | 08:41
ID: 744e47b2-9972-4225-bfd3-22407cb61295

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	05-Aug-2026 10:44
Certified Delivered	Security Checked	05-Aug-2026 10:44
Signing Complete	Security Checked	05-Aug-2026 10:44
Completed	Security Checked	05-Aug-2026 10:44

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Pharmacosmos A/S (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Pharmacosmos A/S:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: per@pharmacosmos.com

To advise Pharmacosmos A/S of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at per@pharmacosmos.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Pharmacosmos A/S

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to per@pharmacosmos.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Pharmacosmos A/S

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to per@pharmacosmos.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Pharmacosmos A/S as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Pharmacosmos A/S during the course of your relationship with Pharmacosmos A/S.